

デーリー東北新聞社 広告デジタルデータ入稿ガイド 2019

◆ 制作上の主な注意点

- ☐ ファイルのデータ形式は、PDF(「PDF/X1-a」か「N-PDF」)または、アドビイラストレーター(ver.CS5以下)のEPSにして下さい。
※EPS形式によるデータ入稿は、2020年3月末をもって終了とさせていただきます。
2020年4月1日以降は、PDF形式で入稿して下さい。
- ☐ 広告に使用する文字のサイズは、できるだけ10Q(約7ポイント)以上にして下さい。
地図などの表記にはできるだけ7Q(約5ポイント)以上にして下さい。
文字が小さすぎると掲載時に正しく印刷されない場合があります。
- ☐ 使用する線の太さは、0.1mm以上にして下さい。細すぎると掲載時に正しく印刷されない場合があります。
- ☐ フォントは、全てアウトライン処理して下さい。
- ☐ レイヤーは、一つに結合して下さい。
- ☐ 広告枠からはみ出している部分がないかチェックして下さい(特にドロップシャドウなどのアミ影)
※イラストレーターデータを開いた状態で、ウィンドウ→分割・統合プレビュー→更新→ハイライト→透明オブジェクト で、透明効果のはみ出しの有無を確認出来ます。
※はみ出している場合は、掲載サイズでのクリッピングマスク処理をお願いします。
- ☐ 広告枠の外や、アートボードの外に、不要なオブジェクトがないかチェックして下さい。
例)※広告内容と無関係なオブジェクトはもちろん、掲載予定日やファイル名、担当者名などの注釈も不要なオブジェクトに含まれます。また、フォント孤立点やガイドラインも全て削除して下さい。
- ☐ 隠れているオブジェクトがないかチェックして下さい。(『隠す』コマンドや、非表示レイヤーなどにご注意下さい。)
- ☐ トンボは付けず、塗り足しもしないで下さい。
- ☐ 「エンベロープ」を使用する場合は、必ずオブジェクト→エンベロープから「拡張」して下さい。
- ☐ 「透明部分を分割・統合」処理は、しないで下さい。

◆ サイズの注意点

- ☐ 広告データが掲載サイズに合っているか、確認をお願い致します。
 - ◆ 原稿データに広告罫がある場合は必ず、罫線の太さを含む広告全体のサイズが掲載サイズになるように制作して下さい。
例) 広告罫のパスをアウトライン化してイラストレーター上で選択した際に、掲載サイズちょうどになるように制作して下さい。
 - または、広告罫のパスの「線の位置」を「線を内側に揃える」に設定して下さい。
 - ◆ 原稿データに広告罫が無い場合は、塗り・線の設定がない掲載サイズのパスで、必ず広告全体を囲んで下さい。

◆ 画像データの注意点

- ☐ 画像データは、使用サイズにして(拡大・縮小・トリミングなど)から、埋め込み配置して下さい。(リンクは不可)
- ☐ カラー広告に配置する画像データは、CMYKカラーにして下さい。
また、モノクロ広告に配置する画像データは、グレースケールかモノクロ2階調にして下さい。
- ☐ QRコードは、1cm四方以上のサイズで、周囲に余白をとって配置して下さい。
また、必ずモノクロ(2階調・解像度1,200dpi)で保存・配置して下さい。
K(ブラック)以外のカラー、複数のカラーが使用されたQRコードは使用できません。
- ☐ パスが非常に複雑なオブジェクトや、アンカーポイントが非常に多いオブジェクトはエラーの原因になる場合があります。該当するオブジェクトは、ラスタライズ等で1枚の画像データとして配置する等、パスを減らす処理をお願いします。

◆ カラーの注意点

- ☐ ドキュメントのカラーモードはCMYKカラーにして下さい。(RGBカラーは不可)
- ☐ 4色のインキの総使用量が240%を超えないようにして下さい。
特に、黒色の表現にはご注意下さい。
- ☐ モノクロの原稿データに、K(ブラック)以外のカラーは使用しないで下さい。(配置画像データ含む)
どのカラーが使用されているかは、
「ファイル」→「プリント...」→「出力」→「色分解」→「色分解」を選択の上、「インキオプション」の表示で確認できます。K(ブラック)以外の項目にチェックが入っていた場合、その原稿データのどこかに、K(ブラック)以外のカラーが使用されています。
- ☐ オーバープリント設定は使用しないで下さい。
- ☐ カスタムカラー・レジストレーションカラーは使用できません。
- ☐ 特色は使用できません。

◆ 入稿の前に

- ☐ 入稿できる記録メディアは、CD-R、DVDのいずれかに限ります。
また、オンライン(メール・任意の大容量ファイル転送サービス)でのデータ入稿も承っております。
その際の入稿ファイル形式はzipファイルを推奨します。
宛先のメールアドレスはデーリー東北新聞社 広告管理部(koukoku@daily-tohoku.co.jp)です。
また、必ずCCにて各営業担当の個人アドレスにもお送り下さい。
- ☐ 原稿ファイルのデータの総量は、500MB未満にして下さい。
- ☐ 記録メディアでの入稿の際は、掲載日、ファイル名、広告主名、掲載サイズ、広告会社名、制作担当者名、連絡先(電話番号)を添付して下さい。オンラインでのデータ入稿の場合は、上記の内容をメールに記述して下さい。
- ☐ 記録メディアでの入稿の際は、広告のゲラは、モノクロの時は1枚、カラーの時は2枚添付して下さい。
オンラインでのデータ入稿の場合は、原稿データと同様のPDFファイルをメールに添付して下さい。
- ☐ 入稿の前に、原稿データのウイルスチェックをして下さい。
- ☐ ファイル名に次の文字は使用できません。 ¥ / : , . ; * ? “ ” < > 外字 など
また、ファイル名に空白スペースは入れないで下さい。

- ☐ 入稿後にデータ修正が必要となった場合でも、データ破損等防止のため、弊社でのデータ修正は承っておりません。
入稿後にデータ修正が必要になった場合は、直ちに広告取扱い会社又は制作会社に連絡し正しい原稿を再入稿していただきますので、降版作業に間に合う作業スケジュールで余裕をもった入稿をお願いします。

- データ制作上のお問い合わせは、
デーリー東北新聞社3階 広告管理部
までお願いします。
電話 0178-44-5111
FAX 0178-24-4619

ファイル名		.eps	
広告主		広告会社	
送稿日	年 月 日	掲載予定日	年 月 日
送稿メディア	☐ CD-R ☐ DVD		
原稿サイズ	段 / 天地 × 左右 mm ☐ 2連版		
色 数	☐ スミ1色(モノクロ広告) ☐ CMYK4色(カラー広告)		
Illustratorバージョン	☐ 8.0 ☐ 9.0 ☐ 10.0 ☐ CS(1・2・3・4・5) ※CS6以上で作成した場合は必ずCS5に下位保存してください。 ※画像は必ず埋め込んで下さい。 ※文字のアウトライン化を行って下さい。		
Photoshop バージョン			
広告会社 送稿担当者		デーリー東北 担当者	
電話番号 FAX番号	電話番号 0178-44-5111 FAX番号 0178-24-4619		

CD/DVDの収納ケースに貼って下さい。